

**HOCHSPEZIALISIERT.
ENGAGIERT.
ERFOLGREICH.**

baumeister.org

Wir sind bundesweit mit derzeit 30 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten im öffentlichen Recht und im Zivilrecht, insbesondere im Wirtschaftsverwaltungs- und Umweltrecht, im öffentlichen Bau- und Planungsrecht, im zivilen Bau- und Architektenrecht sowie im Vergaberecht tätig. In unserem vergaberechtlichen Dezernat übernehmen wir für unsere Mandanten das Vergabemanagement für Planungs-, Liefer-, Dienst- oder Bauleistungen.

Wir suchen

MITARBEITER (m/w/d) ZUR UNTERSTÜTZUNG UNSERES VERGABERECHTLICHEN DEZERNATS

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere im Vergaberecht tätigen Rechtsanwälte bei der Betreuung nationaler und EU-weiter Vergabeverfahren für die Planung öffentliche Bauvorhaben, Bauleistungen und Dienstleistungen
- Sie organisieren den reibungslosen Ablauf der Verfahren und stellen die Schnittstelle zwischen den Bietern und unseren Mandanten dar unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften. Dies beinhaltet insbesondere:
 - Beratung der Mandanten hinsichtlich von Vergabeangelegenheiten
 - Prüfung der technischen Leistungsbeschreibungen
 - Erfassung der Daten für die digitale Vergabeakte
 - Auswahl der Formulare des Vergabehandbuchs für Ausschreibungsunterlagen
 - Bearbeitung von Bieteranfragen und bei Bedarf Weiterleitung an den Anwalt bzw. Fachplaner
 - Leitung der Angebotsöffnung
 - Formale Prüfung eingegangener Angebote
 - Übergabe der Angebote an die Mandanten oder Fachplaner zur Eignungs- und Preisprüfung

Um diesen Aufgaben qualitativ und quantitativ gerecht zu werden, suchen wir Mitarbeiter (m/w/d) für das Vergabemanagement in unserem vergaberechtlichen Dezernat, die zusammen mit unseren im Vergaberecht tätigen Anwälten in verantwortlicher Position an der rechtzeitigen und rechtmäßigen Vergabe zur Beschaffung von Waren, Bau- und Dienstleistungen mitwirken.

Ihr Profil

- engagierte, initiative und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- sicheres, gewandtes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Excel,
- Qualifikationen aus den Bereichen Jura (oder auch ReNo), Beschaffung in der Verwaltung, Projektsteuerung und/oder -management, sind vorteilhaft aber nicht zwingend notwendig.

Es erfolgt eine umfassende und sorgfältige Einarbeitung in die vergaberechtlichen Aufgabenstellungen.

Für Fragen und Informationen zum Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Jansen gerne telefonisch unter 0251 48488-75 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an:

Baumeister Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

Frau Cillessen | Königsstraße 51 – 53 | Kettelerscher Hof | 48143 Münster | E-Mail: cillessen@baumeister.org

baumeister.org